

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников ГБДОУ № 58 от 29.10.2024
Протокол № 3

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) ГБДОУ № 58
Протокол № 3 от 29.10.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 58

Т.П. Балужева

Приказ от 29.10.2024 № 72-р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 58 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 58 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»; Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 58 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка.

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для удовлетворения естественной потребности организма.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за организацией питьевого режима детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на поваров, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям. При этом соблюдаются Правила:

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 1) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условия хранения кипяченой воды – не более 3-х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 2) в ёмкостях для ее раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя каждые 3 часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение 3);
- перед сменой кипяченной воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20⁰С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос.
- возможно использование посуды одноразового применения, при этом обязательно должны быть контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на участок детского сада своей группы в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем и (или) помощником воспитателя в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели, помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДООУ, назначенные приказом ответственные лица.

ГРАФИК КИПЯЧЕНИЯ ПИЩЕВОЙ ВОДЫ НА ПИЩЕБЛОКЕ

	1	2	3	4
Время кипячения	07.00	09.50	12.40	15.30

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

	1	2	3	4
Время получения на группы	07.30	10.20	13.10	16.00

ГРАФИК ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ ГРУППЫ №_____ (бланк)

ДАТА	Время за- мены воды	Подпись ответ- ственного ра- ботника	ДАТА	Время за- мены воды	Подпись ответ- ственного ра- ботника