

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ № 58

Т.П. Балужева

Приказ № 52-р от 30.08.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в
государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 58 комбинированного
вида кировского района Санкт-Петербурга**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Сроки | Ответственный |
|----|--|--|-------------|-----------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: ✓ Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 58 Кировского района Санкт-Петербурга» ✓ Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 58 Кировского района Санкт-Петербурга» ✓ Приказ о закреплении наставнических пар/групп ✓ Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. | август 2023 | заведующий старший воспитатель |
| 2. | Формирование базы наставляемых | ✓ Сбор информации о профессиональных запросах педагогов ✓ Формирование базы данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | август 2023 | куратор |
| 3. | Формирование базы наставников | ✓ Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества | август 2023 | куратор |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------|---------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование базы данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | | |
| 4. | Отбор и обучение | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов ✓ Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. | сентябрь 2023 | куратор педагог-наставник |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование наставнических пар/групп ✓ Разработка персонализированной программы наставничества для пары/группы ✓ Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | сентябрь 2023 | куратор педагог-психолог |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) ✓ Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников» ✓ Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | май 2024 | куратор педагог-наставник |
| 7. | Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества ✓ Публикация результатов программы наставничества на сайте образовательной организации. | май – июнь 2024 | куратор |

Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.