

Принято Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 58
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1_ от 28.03.2024

Утверждено
приказом от 28.03.2024 № 19-р
Заведующий Т.П. Балужева

Учтено мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 58 Кировского района
Санкт-Петербурга
Председатель профкома /Кулыгина Е.С. /
Протокол № 4_ от 28.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 58 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

- 1.1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Закона об образовании в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2022) пункта 21 ч.3 ст.28 и ст.29.ч.1.
- 1.2. Настоящее Положение определяет:
 - 1.2.1. Перечень раскрываемой ДООУ в обязательном порядке информации о своей деятельности.
 - 1.2.2. Способы раскрытия ДООУ информации о своей деятельности.

2. Способы раскрытия ДООУ информации о своей деятельности

- 2.1. Раскрытие ДООУ информации о своей деятельности осуществляется:
 - 2.1.1. Размещением в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе и на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет»
- 2.2. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ДООУ:
 - 2.2.1. Информации:
 - о дате создания ДООУ, об учредителе, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления ДООУ;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счёт физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах
 - о руководителе ДООУ, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания, и охраны здоровья обучающихся(воспитанников);
 - о доступе к информационным системами информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;
 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся (воспитанникам) мер социальной поддержки;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о доступной среде;

- о международном сотрудничестве;
- о вакантных местах

2.2.2. Копий:

- устава ДОО
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- бюджетной сметы ДОО
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.2.3. Отчёта о результатах самообследования;

2.3.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.3.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, подлежат размещению на официальном сайте ДОО в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.