

«ПРИНЯТО»
Решением общего собрания
работников ГБДОУ детского сада № 58
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № __1__ от __12.01.2021__

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по ГБДОУ детскому саду № 58
Кировского района Санкт-Петербурга
от __12.01.2021__ № __2-р__
Заведующий _____ Балужева Т. П.

Положение об оказании логопедической помощи в условиях логопункта ГБДОУ детского сада № 58 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в условиях логопункта ГБДОУ детского сада № 58 (далее - Положение) регламентирует деятельность ГБДОУ № 58 (далее - ДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования ДОУ (далее – ОП ДО), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Уставом ДОУ.

1.3. Положение принимается Общим собранием работников ДОУ и утверждается приказом руководителя ДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

2.1. Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОУ, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Зачисление на логопункт (далее - ЛП) обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи учителем-логопедом и заключением Психолого-педагогического консилиума ДОУ (далее ППк).

2.4. Логопедическая помощь на ЛП осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 1 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.5 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций Психолого-педагогического консилиума.

- Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.
- Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.
- Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОУ.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/ подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДОУ

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и

отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;
- информационных стендов.

2.12. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с Рабочей программой учителя-логопеда, разработанной и утвержденной ДОУ.

- при организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

2.13. Продолжительность групповых/ подгрупповых логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 мин;
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 мин.
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 мин.

3. Документация ДОУ при оказании логопедической помощи

1. Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в логопункт (приложение 1).
2. Утвержденный список обучающихся, зачисленных в логопункт (приложение 2).
3. Рабочая программа учителя-логопеда.
4. Годовой план работы учителя-логопеда.
5. Расписание занятий учителя-логопеда.
6. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, посещающих ЛП.
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
8. Отчетная документация по результатам логопедической работы:
 - протокол приема и выпуска детей, посещающих ЛП;
 - отчет об эффективности работы учителя-логопеда;
 - материалы мониторинга профилактической коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в ЛП.

**Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в логопункт**

Заведующему ГБДОУ № 58
Балуевой Т. П.

от _____
ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания логопедической помощи в устранении устного нарушения речи прошу зачислить моего ребенка _____

на логопункт ГБДОУ № 58 с _____ *ф.и.о. ребенка* 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать администрацию ГБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
4. Выполнять рекомендации учителя-логопеда в индивидуальной тетради.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

**Список обучающихся,
зачисленных в логопедический пункт ГБДОУ № 58 в 20__ - 20__ учебном году**

| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Дата рождения | Группа | Заключение учителя-логопеда | Дата ППк |
|-------|---------------------------|---------------|--------|-----------------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |