

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
ГБДОУ № 58 от 31.08.2021  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 58  
Т.П. Балужева  
Приказ от 31.08.2021 № 56-р

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) ГБДОУ № 58  
Протокол № 4 от 31.08.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 58 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) в соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе ДОУ приказом руководителя.

Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

- приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.

2.2. В ППк ведется документация (приложение 1).

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется в Положении о ППк и составляет:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк – 5 лет после издания нового приказа о создании ППк;
- Положение о ППк – 5 лет после принятия нового Положения;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год – 5 лет;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме – 5 лет после последней записи;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума - 5 лет после последней записи;
- Протоколы заседания ППк – 5 лет;
- Журнал направлений обучающихся на ПМПк - 5 лет после последней записи.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определяется из числа членов ППк при необходимости), члены ППк: педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, воспитатель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). При необходимости на заседание ППк приглашаются другие педагоги и/или медицинские работники.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 3).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 4). Заключение подписывается членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенной образовательной программе в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения не менее 3 раз в год для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДООУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата из средств фонда доплат и надбавок.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДООУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. В ходе заседания оформляется карта обследования ребенка специалистами ППк. (Приложение 2)

4.5. По данным обследования специалистами ППк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуального маршрута обучающегося;
- зачисление ребенка на логопункт ДОО;
- направление на ПМПк;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, медицинского сопровождения, в том числе:

- переход в оздоровительную группу ДОО;
- перевод в другой детский сад;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального маршрута обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

*Дополнительно:*

1. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
2. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта обследования ребенка;
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Психолого-педагогический консилиум (ППк) ГБДОУ № 58 Кировского района Санкт-Петербурга

## Карта обследования ребенка

Дата обследования \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

### Заключение педагога-психолога ГБДОУ № 58

*Особенности поведения ребенка во время обследования:* повышенная утомляемость\ дефицит внимания\  
избирательный контакт\ двигательная расторможенность\ адекватен

*Особенности внимания:* внимание устойчивое\неустойчивое, переключение в норме\ требует стимуляции

*Общая осведомленность:* сформирована по возрасту/не сформирована/частично сформирована

*Ориентация в окружающем* (временные и пространственные представления, времена года, дни недели): сформирована по возрасту/не сформирована/частично сформирована

*Мышление:* мыслительные операции развиты\ слабо развиты\; операции анализа, синтеза, обобщения сформированы\ частично сформированы; все функции мышления сохранены

Подпись педагога-психолога \_\_\_\_\_

### Заключение учителя-логопеда ГБДОУ № 58

*Родной язык* \_\_\_\_\_

*Понимание обращенной речи:*

ребенок не разговорчив\ понимание речи сохранено \_\_\_\_\_

*Звукопроизношение:*

с,с',з,з',ц,ш,ж,ч,щ,л,л',р,р',п,б,м,т,д,в,ф,к,г,х,й, дефекты смягчения, дефекты оглушения\озвончения

*Слоговая структура и звуконаполняемость:*

грубо нарушена\ нарушена\в стадии формирования\ сформирована недостаточно\сформирована по возрасту

*Фонематические функции:*

грубо нарушены\нарушены\в стадии формирования\сформированы недостаточно\ сформированы по возрасту

*Словарный запас:*

ограниченный\бедный\соответствует возрасту\резкое расхождение объема пассивного и активного словаря\ неточность употребления слов\замена обобщающих понятий словами конкретного значения\ трудности актуализации слов

*Грамматический строй речи:*

нарушен\в стадии формирования\сформирован недостаточно\ не сформирован\сформирован соответственно возрасту\ присутствуют стойкие аграмматизмы

*Уровень связной речи:*

высокий\удовлетворительный\недостаточный\низкий\достаточный

*Логопедическое заключение:* \_\_\_\_\_

Подпись учителя-логопеда \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58  
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания Психолого-педагогического консилиума ГБДОУ детского сада № 58**  
Дата \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.; приглашенные \_\_\_\_\_

Повестка дня:

---

Ход заседания:

В ходе заседания ППк проведено психолого-педагогическое обследование присутствующих детей

Решение:

---

Ответственные: члены ППк  
«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель ППк: старший воспитатель  
секретарь ППк:

Члены ППк:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума ГБДОУ № 58**

Дата:

Протокол № \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Группа: общеразвивающая/оздоровительная

Образовательная программа: основная

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

По результатам психолого-педагогического обследования у ребенка выявлено \_\_\_\_\_

Ребенок направляется \_\_\_\_\_ 1.

Председатель ППк:

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Заведующий ГБДОУ № 58 \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58  
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ТПМК**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, группа)

Дата поступления в ДООУ \_\_\_\_\_

Образовательная программа: Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ № 58

Форма организации образования: дошкольное

Группа: общеразвивающая\оздоровительная

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (по возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (по возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает)

3. Динамика:

- познавательного (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная)
- речевого (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная)
- двигательного (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная)
- коммуникативно-личностного развития (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная)

4. программа, по которой обучается ребенок \_\_\_\_\_  
соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы \_\_\_\_\_

5. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- интерес к обучению (достаточный, фактически не проявляется, недостаточный, нестабильный)
- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная)
- негативизм (проявляется, не проявляется)
- другое \_\_\_\_\_

Председатель ППк: старший воспитатель  
Члены ППк: учитель-логопед  
педагог-психолог  
инструктор по физической культуре  
воспитатель

Д. М. Акавова  
А. А. Савинова  
О. А. Вдовенко  
Г. А. Никанова  
О. А. Эрлих

Заведующий ГБДОУ № 58

Т. П. Балуева

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

В психолого-педагогический кон-  
силиум ГБДОУ № 58 Кировского  
района  
Санкт-Петербурга (далее - ППк)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО, домашний адрес, телефон

**Заявление**

Прошу рассмотреть документы на заседании ППк без моего присутствия и по результатам рас-  
смотрения выдать заключение ППк.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_