

## **ПРИНЯТО**

на Общем собрании  
работников ГБДОУ № 58 от 29.10.2024  
Протокол № 3

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) ГБДОУ № 58  
Протокол № 3 от 29.10.2024

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 58

Т.П. Балуева

Приказ от 29.10.2024 № 72-р

# **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 58 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий документ определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 58 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБДОУ детском саду № 58 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
  - ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
  - ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 года № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»,
  - ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 года № 951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 года № 2977-р»
  - ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.09.2024 года № 1106-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 года № 2977-р»
  - ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»,
  - ✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 4486-р.

## **II. Порядок перевода**

- 2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:
  - перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;
  - перевод из группы в группу ДОУ;
  - перевод в другие образовательные организации в случаях прекращения деятельности ДОУ.
- 2.2. Основанием для перевода воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ДОУ.
- 2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:
  - заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
  - приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
  - в случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее трех доз ОПВ на момент вакцинации другого воспитанника, на 60 календарных дней с момента вакцинации.

- 2.4. В случае аннулирования, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности ДООУ или отсутствия в ДООУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования ДООУ:
- администрация информирует родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую образовательную организацию в соответствии с перечнем;
  - доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
  - получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
  - направляет сведения в комиссию по комплектованию о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования;
  - образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.
- 2.5. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, ДООУ № 58 в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

### **III. Порядок отчисления**

- 3.1. Отчисление обучающегося из ДООУ производится:
- 3.1.1. в связи с получением образования (завершением образования);
- 3.1.2. досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.1.3. Основанием для начала процедуры отчисления обучающегося из ДООУ является заявление родителей (законных представителей).
- 3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд, наименование принимающей организации.
- 3.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.
- 3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

### **IV. Порядок восстановления**

- 4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.
- 4.2. В случаях прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным п.3.1.2, ребенок принимается в ДООУ в соответствии с «Правилами приема обучающихся в ГБДООУ детский сад № 58 Кировского района Санкт-Петербурга».

### **V. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового.