



**ПОРЯДОК СБОРА, ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ,
ПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ АНКЕТИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 58 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

1. Общие положения

Настоящий порядок сбора, обработки и хранения сведений, полученных в результате анкетирования работников ГБДОУ детского сада № 58 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), включенных в перечень коррупционно-опасных должностей, разработан в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2. Цель

Анкетирование проводится для актуализации сведений о местах работы близких родственников работников ДОУ, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

3. Ответственные за проведение анкетирования, обработку и хранение полученных данных

- 3.1. Ответственным за проведение анкетирования и обработку полученных данных является сотрудник, ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ.
- 3.2. Ответственным за хранение полученных данных является сотрудник ДОУ, ответственный за обработку персональных данных сотрудников и воспитанников.

4. Порядок проведения анкетирования, обработки и хранения данных анкетирования

- 4.1. Анкетирование работников учреждения, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей, проводится два раза в год (в сентябре и в марте) и по необходимости: назначение на должность, сообщение работника об изменении сведений и др.
- 4.2. По результатам анкетирования работников учреждения, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей, ответственный за проведение анкетирования предоставляет отчет руководителю ДОУ.
- 4.3. Заполненные и обработанные анкеты работника, включенного в перечень коррупционно-опасных должностей, хранятся в его личном деле.