

«ПРИНЯТО»
Решением Общего собрания
работников ГБДОУ детского сада № 58
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 24.08.17

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по ГБДОУ детскому саду № 58
Кировского района Санкт-Петербурга
от 24.08.17 № 577
Заведующий Балуева Т. П.

"Мотивированное мнение профсоюзного
комитета утверждено"

Протокол заседания № 7

от 24.08.17

Председатель ПК

Тихова Н. В. Тихова Н. В.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ,
О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ
И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 58 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБДОУ детском саду № 58 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками ГБДОУ детского сада № 58 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1. В Положении используются понятия:

- работники ДОУ - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника ДОУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками;
- иные понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник обязан информировать работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками

4. В случае поступления к работнику ДОУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками указанный работник ДОУ обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ДОУ обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ДОУ направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения: дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходило склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения;
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения о передаче информации в правоохранительные органы или другие государственные органы об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДООУ, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ДООУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления (Приложение 1 к Положению). Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДООУ, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

3. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ДООУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника ДООУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

5. В заключении указываются:

- состав комиссии; сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений;

6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

12. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения.

Приложение 1
к Положению об информировании работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
нарушений другими работниками и порядке рассмотрения таких сообщений
в ГБДОУ детском саду № 58 Кировского района Санкт-Петербурга,
утвержденном приказом № 57-р п. 8 от 31.08.2017

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата реги- страции	Сведения об уведо- мителе	Дата и место обращения. Краткое изло- жение обстоя- тельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходя- щий номер направления ма- териалов в орга- ны прокуратуры	Примечания
	2	3	4	5	6	7	8

«ПРИНЯТО»
Решением Общего собрания
работников ГБДОУ детского сада № 58
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № _____ от _____

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по ГБДОУ детскому саду № 58
Кировского района Санкт-Петербурга
от _____ № _____
Заведующий _____ Балужева Т. П.

"Мотивированное мнение профсоюзного
комитета учтено"
Протокол заседания № _____
от _____
Председатель ПК
_____ Тихова Н. В.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ, СООБЩИВШИХ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 58 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБДОУ детского сада № 58 (далее - Порядок), разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. Настоящий порядок определяет порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБДОУ детского сада № 58 (далее – ДОУ).

1.3. Термины и определения:

Работники учреждения - физические лица, состоящие с ДОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ (других работников ДОУ) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите служащих и работников представляет собой:

а) обеспечение конфиденциальности сведений,

б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий,

в) меры прокурорского реагирования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства ДОУ.

3.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим ДОУ.