

Принято на Общем собрании
работников ГБДОУ № 58
Протокол № 3 от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 57-р п. 9 от 31.08.2017
Приложение 1
Заведующий Балужева Т.П.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) ГБДОУ № 58
Протокол № 3 от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 58 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 58 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия по урегулированию споров) создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом ДОУ;
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.4. Состав комиссии по урегулированию споров назначается на определенный период приказом заведующего ДОУ.

1.5. В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

2. Деятельность Комиссии по урегулированию споров

2.1. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнения заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.3. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать

специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии. Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию.

2.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

2.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.6. При отсутствии ответчика на заседании комиссии 3 и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести решение по спору в соответствии с п. 4.2, 4.3 настоящего положения.

2.6. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа заведующего и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в отдел образования администрации Кировского района (пр. Стачек, д. 18).

1. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

2. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.

4.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

4.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

3. Заключительные положения

5.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, оформляются приказом заведующего ДОУ.