

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58  
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Приказ № 57-р от 31.08.2017

**П. 10. «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с рекомендациями по определению и утверждению перечней коррупционно опасных функций государственных учреждений (государственных унитарных предприятий) Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, для обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 2).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Балуева Т. П.

### **Перечень коррупционно-опасных функций**

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в ДОУ.
2. Организация и проведение конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.
3. Организация и проведение закупок путем котировок.
4. Направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам.
5. Целевое распределение бюджетных средств.
6. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
7. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
8. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей), организаций в виде пожертвований и дарений.

**Перечень должностей ДОУ,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, управление имуществом, подбор, прием на работу, расстановка, увольнение, поощрение, наложение взысканий на работников ДОУ).
2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, управление имуществом, осуществление закупок для нужд учреждения).